

关于做好 2020 年上半年研究生毕业 有关工作的通知

各研究生培养单位：

为统筹推进疫情防控和研究生毕业工作，确保符合毕业条件的研究生按时毕业，将疫情对毕业工作带来的影响降至最低，现就 2020 年上半年研究生毕业有关工作安排通知如下：

一、严格研究生返校管理

未接到学校返校通知，所有研究生（包括毕业年级的研究生）一律不得提前返校。毕业相关工作通过网上办理。

二、切实做好毕业资格审核

1. 做好毕业生学籍管理服务

及时开展学籍清查，全面梳理本单位应届毕业研究生学籍状态。对于处于休学、保留学籍等状态的应届毕业研究生，培养单位于 2020 年 4 月 18 日前汇总报研究生院培养处统一受理恢复。同时，进一步强化毕业生学籍管理，及时受理相关申请。

2. 加强毕业生课程、学分审核

依托研究生综合管理信息系统，结合培养方案规定与研究生培养计划，于 2020 年 4 月 30 日前完成毕业研究生课程、学分审核。创新工作方法，提高工作效率，在线受理研究生课程学分互认、课程成绩登录。

3. 按时完成专业实践环节

按时完成专业实践环节与学分要求。对因疫情影响无法实习的，充分发挥培养单位、导师在人才培养中的主体地位，在确保质量前提下，通过导师设实习岗等方式，于2020年4月30日前帮助研究生完成实践环节。

三、严格规范完成学位论文答辩

错峰完成2020年上半年的硕士、博士研究生学位论文答辩工作：

1. 2020年5月20日以前，完成硕士研究生学位论文答辩。硕士学位论文答辩采用在线视频答辩方式开展，培养单位应做好答辩各项记录，并留存答辩全过程录音录像。

2. 上半年申请学位的博士研究生，应于2020年5月31日前完成博士学位论文答辩。

学位授予与答辩相关工作具体要求，按照《关于做好新冠肺炎疫情防控期间研究生学位授予相关工作的通知》执行（研究生院2020年3月6日发布，网址：<https://gs.whu.edu.cn/info/1058/6341.htm>）。

四、保障落实毕业、学位证书印发

1. 按时完成毕业照片采集

对少部分未参加学校组织的统一照片采集的应届毕业研究生，可在疫情稳定后，确保健康安全的情况下，自主联系拍摄，将照片电子版和纸质版提交给培养单位，完成该部分毕业生照片采集与上传工作。

毕业照片基本要求为：浅蓝色背景；电子版640X480像

素，大小保证在 20-40K 以内，纸质版大小为 2 寸。

2. 按期保质完成毕业、学位证书印发

按照学校统一部署，对于达到毕业、学位授予条件的研究生，按时完成毕业、学位证书印制，并安排各培养单位如期发放毕业、学位证书。硕士毕业生相关证书于 2020 年 5 月 30 日前发放。同时，做好毕业、学位信息电子注册工作。

学校高度重视、关心毕业生的毕业和就业工作。请各培养单位认真贯彻落实，按照学校规定的时间节点，与相关工作流程，统筹推进，按时完成毕业相关工作；同时，主动加强对毕业研究生的关心、指导、帮扶与服务，确保应届研究生按时毕业。

特此通知

研究生院

2020 年 4 月 10 日